臨時休業のお知らせ

誠に勝手ながら、下記の日を臨時休業とさせていただきます。

休業日　　月　　日(　　)

営業の再開　　月　　日(　　)

ご予約のお客様には、個別にご連絡いたします。

ご迷惑をおかけいたしますが、何とぞご了承くださいますようお願い申し上げます。

店舗名 _____

電話 _____